



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Reunión de visita COPASST y SST Nacional por Emergencia Climática a la Regional Córdoba			
CIUDAD Y FECHA:	Montería, 03 de marzo de 2026	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Despacho Regional	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Córdoba	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de los participantes. 2. Cronograma de las visitas al despacho, centros de formación y sedes de la regional. 3. Reunión de cierre visita			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la apertura formal de la visita del COPASST y del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) Nacional a la Regional Córdoba, con el fin de socializar el alcance, la metodología y el cronograma de las actividades a desarrollar durante la visita. 2. Presentar a los participantes que harán parte de la visita y del proceso de acompañamiento. 3. Socializar el cronograma de visitas al despacho, centros de formación y sedes de la Regional Córdoba.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo la fecha y hora programada, se da inicio a la reunión de apertura de la visita del COPASST y del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a nivel nacional a la Regional Córdoba.</p> <p>Inicialmente, se realiza la presentación de los participantes, donde cada uno de los asistentes indica su nombre, cargo y área a la que pertenece, con el fin de identificar a los integrantes del COPASST, del equipo SST Nacional y del equipo de la Regional Córdoba que acompañarán el desarrollo de las actividades programadas.</p> <p>Posteriormente, el equipo del COPASST y SST Nacional socializa el cronograma de visitas establecido para el despacho, los centros de formación y las diferentes sedes de la Regional Córdoba durante la semana, indicando el alcance de las inspecciones y las actividades a desarrollar en cada uno de los espacios.</p>			



Durante la reunión también se presenta la metodología de trabajo, informando que se realizarán recorridos por las diferentes áreas con el fin de verificar aspectos relacionados con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Entre las actividades previstas se encuentran la revisión de la infraestructura y de las condiciones locativas, la verificación de la señalización y de los elementos de emergencia, la verificación del uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP) y el seguimiento a los contratistas en todas las sedes.

Así mismo, se informó que durante los recorridos se realizará seguimiento a la caracterización adelantada por la Regional respecto a los aprendices, funcionarios y contratistas que se vieron afectados por las inundaciones, indagando si los aprendices diligenciaron el instrumento de caracterización y si recibieron ayudas o acompañamiento por parte del SENA.

En el desarrollo de la visita, se llevaron a cabo reuniones en cada uno de los centros de formación y sedes con los administradores de sede y el personal administrativo, con el fin de socializar el propósito de la visita, conocer las condiciones particulares de cada lugar y resolver inquietudes relacionadas con las actividades programadas.

Durante los recorridos también se aprovechó la visita para revisar las condiciones de la infraestructura e identificar posibles afectaciones en las instalaciones del despacho, los centros de formación y las sedes, con el propósito de identificar oportunidades de mejora y fortalecer la gestión preventiva en la Regional.

La visita fue acompañada en todo momento por integrantes del COPASST Regional, profesionales del equipo HYSI del despacho y de cada uno de los centros de formación, así como por el enlace de la ARL Positiva, quienes brindaron apoyo en el desarrollo de las inspecciones y en la verificación de las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En la reunión de cierre, realizada al finalizar las visitas, se informó a los asistentes y participantes sobre las condiciones identificadas durante los recorridos en cada una de las sedes visitadas, así como los compromisos establecidos para su respectivo seguimiento y cierre por parte de la Regional. De igual forma, se comunicó que el COPASST y el equipo de SST Nacional elaborarán los informes correspondientes de las visitas realizadas, los cuales serán remitidos posteriormente a la Regional con el fin de que se estructure un plan de intervención para el cierre de las observaciones que se consignarán en dichos informes.

Finalmente, los miembros del COPASST y la representante de SST Nacional agradecen a los participantes de las diferentes áreas que hicieron parte y acompañaron las actividades desarrolladas, resaltando la disposición, el compromiso y la articulación evidenciada durante el desarrollo de la visita.




CONCLUSIONES			
<ul style="list-style-type: none">• La visita realizada por el COPASST y el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a nivel nacional permitió verificar las condiciones relacionadas con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en el despacho, los centros de formación y las sedes de la Regional Córdoba.• Durante los recorridos y reuniones sostenidas con los administradores de sede y el personal administrativo, se identificaron fortalezas en la gestión desarrollada por la Regional, así como algunas oportunidades de mejora relacionadas con condiciones locativas, señalización, verificación del uso de Elementos de Protección Personal (EPP), seguimiento a contratistas y aspectos de infraestructura.• Se realizó seguimiento a la caracterización adelantada por la Regional respecto a los aprendices, funcionarios y contratistas que se vieron afectados por las inundaciones, verificando el diligenciamiento del instrumento de caracterización y las ayudas o acompañamiento brindados por la entidad.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir el inventario actualizado de los Elementos de Protección Personal (EPP), teniendo en cuenta la priorización de los trabajadores oficiales y funcionarios a quienes aún no se les ha realizado la entrega correspondiente. Así mismo, incluir el histórico de las entregas de EPP efectuadas en vigencias anteriores y la información relacionada con la vida útil de cada elemento, con el fin de facilitar la verificación y seguimiento de su gestión.	13/03/2026	Profesionales HYSI de cada centro de formación.	



Remitir el presupuesto presentado a la Dirección General para el desarrollo de las actividades del COPASST correspondientes a la vigencia 2026, junto con el presupuesto finalmente asignado, indicando si el valor solicitado fue aprobado en su totalidad o si se presentaron variaciones entre lo solicitado y lo asignado.	10/03/2026	Presidente COPASST Regional	
Remitir el presupuesto presentado a la Dirección General para la atención de las querellas ministeriales de la Regional correspondientes a la vigencia 2026, junto con el presupuesto finalmente asignado, indicando si el valor solicitado fue aprobado en su totalidad o si se presentaron variaciones entre el valor solicitado y el asignado.	13/03/2026	Directora y Subdirectores de cada centro de formación	
Emitir recomendaciones orientadas a promover y fortalecer la participación de los funcionarios en la conformación y actividades de las brigadas de emergencia en la Regional.	13/03/2026	COPASST Regional	
Remitir a la Regional los informes correspondientes a las visitas realizadas, incluyendo las observaciones y/o hallazgos identificados, con el fin de que se definan las	18/03/2026	COPASST Nacional SST	



acciones de mejora y seguimiento pertinentes.				
Realizar la actualización de los Peligros, Riesgos y amenazas identificadas durante el recorrido en las Matrices de peligros y valoración de riesgos, Planes de Emergencias y Pons, con el objetivo de tener cobertura de todas las posibles causas y consecuencias que se puedan presentar en las sedes de la Regional	30/03/2026	Equipo SST de la Regional		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Olga Osorio Arroyo	SST Regional	SI		
María José Núñez	SST Regional			
Emilio Soto Hoyos	SST Regional			
Diana Guerra Rodríguez	Dirección Regional			
Astrid Elena Amaya Ramos	Talento Humano			
Durbin De Los Ángeles Montoya	COPASST Nacional			
Andrés Felipe Barriga Espitia	COPASST Nacional			
Tannia Rojas González	SST Dirección Nacional	SI		
Oscar Naranjo Lambertinez	Asesor ARL Positiva			



Ludys del Carmen Pastrana Martínez	COPASST Regional			
Elkin de Jesús Pérez Reyes	Presidente Sindesena			
Johann Farley Rentería	COPASST Regional			
Naviris Del Carmen Vega Algarín	Coordinación Misional Regional			
Karen Patricia Martínez Paternina	SST Regional			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



